

FISA DE DATE

Tip anunt: anunt de participare procedura de achizitie de Servicii de catering in cadrul Programului National Masa sanatoasa an 2026 – pregatire, preparare si livrare Masa calda pentru preşcolarii şi elevii Şcolii Gimnaziale Secusigiu, comuna Secusigiu, judeţul Arad, realizata prin procedura proprie ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala:COMUNA SECUSIGIU		
Adresa:		
Localitate:SECUSIGIU	Cod postal:317285	Tara:ROMANIA
Punct de contact: LOC. SECUSIGIU, NR.275, JUD ARAD	Telefon: 0257.411.320	
E-mail: primariasecusigiu@yahoo.com	Fax:0257.411.303	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):www.primariasecusiguar.ro Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.primariasecusiguar.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): www.primariasecusiguar.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: Punctul de contact mentionat anterior
Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: Punctul de contact mentionat anterior
Ofertele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: Punctul de contact mentionat anterior
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 5 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Servicii publice generale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante : NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
Servicii de catering in cadrul Programulu National "Masa sanatoasa" an 2026-pregatire, preparare si livrare masa calda pentru prescolarii si elevii Scolii Gimnaziale Secusigiu, judet Arad
II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor Contract de prestare servicii de catering , constand in: pregatire, preparare si livrare masa calda, alcatuita din Felul II principal+1 fruct, la urmatoarele locatii: Gradinita PN Sanpetru German, Loc. Sanpetru German, nr.6, judet Arad Scoala gimnaziala Sanpetru German, Loc. Sanpetru German, nr.14, judet Arad Scoala primara Sanpetru German, Loc. Sanpetru German, nr.32, judet Arad Scoala primara Munar , Loc. Munar, nr.96, judet Arad Gradinita PN Munar, Loc. Munar, nr.96, judet Arad Scoala gimnaziala Secusigiu, Loc. Secusigiu, nr.334, judet Arad Gradinita PN Secusigiu, Loc. Secusigiu, nr.331A, judet Arad Scoala primara Satu Mare, loc. Satu Mare, nr.29, judet Arad Gradinita PN Satu Mare, loc. Satu Mare, nr.161, judet Arad
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice
II.1.4) Descrierea succinta a contractului Contractul are ca obiect prestare de servicii de catering constand in: pregatire, preparare si livrare a mesei calde pentru prescolarii si elevii Scolii Gimnaziale Secusigiu, cu cele 8 structuri arondate in cele 4 localitati – Sanpetru German, Munar, Secusigiu si Satu-Mare. Masa calda consta in: fel II principal si un fruct Se vor furniza un numar maxim de 637 portii zilnice. Numarul maxim de portii poate varia in functie de numarul de copii prezenti la activitatile didactice. Regimul de livrare: zilnic, de luni pana vineri, pe toată perioada derulării activităților școlare din anul 2026 (se exclud zilele de vacanță și zilele nelucrătoare sau în care, conform ordinelor MEN sau alte acte normative, nu se derulează activitățile școlare) Prestatorul trebuie sa asigure zilnic: <u>pregatirea, prepararea si livrarea portiiilor de masa calda pentru prescolarii si scolarii din structurile Scolii Gimnaziale a comunei Secusigiu</u> , in cantitatile si in continutul caloric stabilit prin normele de hrana prevazute de legislatia in vigoare a Legii nr.123/2008, privind alimentatia sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar si a Ordinului nr. 541/ 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar si a altor reglementari privind sanatatea publica, ce fac obiectul serviciilor. Meniurile livrate vor respecta intru totul Variantele de meniu oferate in cadrul propunerii tehnice.
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile) 5524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev. 2)
II.1.6) Impartire in loturi : NU Justificarea pentru art. 141 alin. (3) din Legea 98/2016: (3) <i>In situatia in care autoritatea contractanta nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, aceasta are obligatia de a justifica decizia</i>

de a nu atribui contractul pe loturi.

Pentru prezenta procedură de atribuire, autoritatea contractantă a decis ca prestarea serviciilor să nu se desfășoare pe loturi, având în vedere că în caietul de sarcini sunt descrise cu acuratețe toate cerințele ce trebuie îndeplinite pentru prestarea serviciilor în mod corespunzător, consideram ca potențialii ofertanți au suficiente informații pentru a-și pregăti în mod corespunzător ofertele.

O împărțire pe loturi a obiectului contractului de servicii de catering, ar induce o serie de dezavantaje :

- diferențe calitative și/ sau cantitative între meniurile livrate în cele 8 structuri școlare,
- împărțirea pe loturi ar duce la divizarea contractului în contracte de valori mai mici, ceea ce ar face neatractivă participarea ofertanților, având în vedere că o cantitate mai mare de servicii ar duce la un interes sporit din partea ofertanților
- de asemenea s-ar întârzia prea mult procesul de evaluare a ofertelor, ceea ce nu este de dorit întrucât cursurile școlare sunt în desfășurare iar autoritatea contractantă trebuie să asigure într-un timp cât mai scurt posibil începerea livrării suportului alimentar

Chiar dacă obiectul contractului nu se împarte în loturi, nu este îngrădită participarea la procedura a întreprinderilor mici și mijlocii deoarece aceștia au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, situație care permite acestora să participe la procedura de atribuire cu competențele aferente propriului domeniu de activitate.

S-a dorit abordarea unitară a demersului investițional, ofertanții urmând să planifice toate activitățile circumscrise acestuia; ofertantul câștigător va avea responsabilitatea respectării specificațiilor tehnice, ceea ce conduce la eficientizarea modului de lucru și la reducerea timpului de executare a contractului.

II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

NU

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Numărul maxim de copii ce poate fi înscris în cadrul programului - 673 de copii

Numărul efectiv de porții ce se vor comanda zilnic poate varia în funcție de numărul de copii efectiv prezenți la activitățile didactice.

- Volumul serviciilor estimat pentru viitorul contract se conturează precum urmează:

Numărul de beneficiari	Numărul de zile	Număr de porții
637 copii	125	Maxim 637 zilnic, respectiv nr. total maxim de porții/ contract 79.625

Valoarea unitară fără TVA : 14,86 lei

Valoarea estimată totală, fără TVA: 1.183.227,50 lei

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului, de la data semnării și până la 31.12.2026.

Durata contractului : 10 luni.

Posibilitatea prelungirii contractului pentru anul 2027, se poate realiza doar în cazul în care și în anul 2027 Școala Gimnazială Secusigiu urmează să fie inclusă în lista unităților de învățământ care beneficiază de Program. Astfel, se stabilește dreptul de opțiune a Autorității contractante, de a solicita prelungirea contractului pentru perioada 01.01.2027– 31.03.2027. Totodată, în măsura în care, în urma stabilirii structurii anului școlar 2026 – 2027, rezultă că va exista o altă structură calendaristică decât cea avută în vedere, livrarea produselor se poate modifica, în limita numărului maxim de portii avute în vedere la încheierea contractului.

Având în vedere că serviciile prestate în baza contractului au un caracter de regularitate și ținând cont că prin Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025, se alocă fonduri pentru anul 2026, pentru a asigura continuitatea până la adoptarea hotărârii de guvern pentru derularea programului în anul 2027, se introduce în contract și în documentație opțiunea prelungirii acesteia, în condițiile art. 165 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, pentru un număr de 53 de zile lucratoare, în perioada 01.01.2027 – 31.03.2027, condiționat de existența fondurilor bugetare alocate cu această destinație, dar nu mai târziu de data încheierii contractului prin care se va asigura derularea Proiectului în anul 2027, dacă această dată este anterioară datei de 31.03.2027.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului NU

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare

Conform art.154, alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice: *Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor constituirea garantiei de participare a carei perioada de valabilitate este cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei. Valoarea garantiei de participare nu poate depasi 1% din valoarea estimata a contractului de achizitie publica sau, in cazul acordului-cadru, din valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent.*

Conform Art. 35. - (1) din HG 395/2016 pentru aprobarea Noremelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cardu din L 98/2016 privind achizițiile publice: *Garantia de participare reprezinta un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autoritatii contractante fata de riscul unui comportament necorespunzator al ofertantului pe toata perioada implicarii sale in procedura de atribuire.*

Ofertantii participanti la procedura vor constitui Garantia de participare, in conformitate cu art.154, alin. 4, lit. a),b) sau c):

a) *virament bancar,*

b) *instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:*

(i) *scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;*

(ii) *scrisori de garantie emise de institutii financiare nebankare din Romania sau din alt stat pentru achizițiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;*

(iii) *asigurari de garantii emise:*

– *fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;*

– *fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;*

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
În cazul în care ofertantul optează să constituie garanția de participare prin virament bancar, se va folosi următorul cont: RO47TREZ0215006XXX010132 deschis la TREZORERIA ARAD.

Cuantumul garanției de participare reprezintă 1% din valoarea estimată, lei fără TVA, adică: 11.830 lei

DOVADA CONSTITUIRII GARANȚIEI DE PARTICIPARE SE VA ANEXA OBLIGATORIU ÎN OFERTA, ÎMPREUNĂ CU DOCUMENTELE DE CALIFICARE!

Nedepunerea dovezii de constituire a garanției de participare va duce la respingerea ofertei ca neadecvată, în baza art.

Garanția de participare se restituie conform art. Art. 154¹, alin. 2, 3, 4 și 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

(2) În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită castigatoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

(3) Garanția de participare, constituită de ofertantii a căror ofertă nu a fost stabilită castigatoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat castigator.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

(5) După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necastigatoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este: egală cu perioada de valabilitate a ofertei, 60 de zile.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Conform art. Art. 39. - (1) din HG 395/2016- *Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.*

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Cuantumul Garanției de bună execuție va fi de 5% din valoarea fără TVA a contractului de servicii.

Conform art.154, alin 4 din Legea nr 98/2016:

(4) *Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:*

a) *virament bancar;*

b) *instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:*

(i) *scrisori de garanție emise de institutii de credit bancare din România sau din alt stat;*

(ii) *scrisori de garanție emise de institutii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei*

fara TVA;

(iii) asigurari de garantii emise:

– fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

– fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

c) depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei;

d) reineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, in cazul garantiei de buna executie;

e) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile de constituire prevazute la lit. a)-c), in cazul garantiei de buna executie."

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Conform art.5, alin.1 din HG 1171/2025 privind instituirea programului national "Masa sanatoasa" in anul 2026,

(1) Finantarea PNMS se asigura de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si municipiului Bucuresti, in functie de numarul de beneficiari si de limita valorii zilnice, aprobate potrivit prezentei hotarari, la propunerea Ministerului Educatiei si Cercetarii.

Conform Art. XIX. —din OUG 89/2025 pentru modificarea si completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor masuri fiscal-bugetare, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative

(1) - Prin derogare de la prevederile art. 77 alin. (4) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare, in anul 2026, incepand cu data de 8 ianuarie 2026, se implementeaza Programul national „Masa sanatoasa” finantat de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si municipiului Bucuresti, in limita sumei de 1.531.090 mii lei, aprobata intr-o pozitie distincta intr-o anexa la legea bugetului de stat pe anul 2026, pentru prescolari si elevii din unitatile de invatamant preuniversitar de stat. Repartizarea sumelor pe unitati/subdiviziuni administrativ- teritoriale si pe unitati de invatamant, precum si normele metodologice de aplicare a Programului national „Masa sanatoasa” pentru anul 2026 se aproba prin hotarare a Guvernului, la propunerea Ministerului Educatiei si Cercetarii.

(2) -Incepand cu data de 8 ianuarie 2026 si pana la finele lunii in care se implineste termenul legal de aprobare a bugetelor locale pentru anul 2026, la solicitarea unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, unitatile Trezoreriei Statului alocă sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si municipiului Bucuresti pentru finantarea programului prevazut la alin. (1). Sumele solicitate de unitatile/subdiviziunile administrativ-teritoriale nu pot depasi necesarul de fonduri aferente platii cheltuielilor determinate de implementarea programului in luna in care se face solicitarea.

Nota: Având în vedere că sursa de finanțare a prezentei achiziții este bugetul de stat și că în lipsa acestei finanțări nu există posibilitatea susținerii acestor cheltuieli din veniturile proprii ale bugetului local al comunei Secusigiu, societățile comerciale participante la această procedură își vor asuma, prin însușirea clauzelor contractuale, rezilierea contractului la simpla notificare a autorității contractante, în situația în care finanțarea de la bugetul de stat va fi anulată.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

(dupa caz)

Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul va fi asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va prezenta Acordul de asociere, semnat si stampilat de către fiecare asociat în parte. Acesta trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

Asociatul/asociații nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165, art.167, art. 59-61 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind Capacitatea economică și financiară respectiv capacitatea tehnica și/sau profesionala se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru realizarea/executarea contractului de achiziție publică.

Nedepunerea odată cu oferta, a acordului de asociere, constituie temei pentru solicitarea de clarificări din partea autoritatii contractante.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) :

NU

III.1.5. Legislatia aplicabila

- Lege nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național “Masă sănătoasă” pentru anul 2026
- Ordinul ministrului educatiei si al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr.3352/70/2025 privind aprobarea Listei unitatilor de invatamant preuniversitar incluse in Programul National ”Masa sanatoasa” in anul scolar 2025, prin care se aproba LISTA unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor si a unitatilor de invatamant in care se implementeaza Programul national "Masa sanatoasa" si numarul de beneficiari in 2026.
- Art. XIX din ORDONANTA DE URGENTA Nr. 89, pentru modificarea si completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor masuri fiscal-bugetare, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative
- LEGE nr. 123/2008, pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar, cu modificarile si completarile ulterioare
- ORDIN nr. 541/ 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și a Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) ;
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare;
- ORDIN nr. 302 /2009 pentru modificarea Normelor privind aditivii alimentari destinați utilizării în produsele alimentare pentru consum uman, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și familiei și al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 438/295/2002
- HG 106/2002 privind etichetarea produselor alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Hotărârea nr. 568/2002 privind iodarea universală a sării destinate consumului uman, hranei animalelor și utilizării în industria alimentară, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare
- Directiva Consiliului 90/496/CEE din 24 septembrie 1990 privind indicarea valorii nutritive pe etichetele produselor alimentare
- LEGE nr. 150 din 12 iulie 2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 321/2009 privind comercializarea produselor alimentare
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, modificată prin Dir.2004/12/CE și Dir.852/2018
- HG nr.924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

A. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016

Documente justificative:

- Cazier judiciar pentru operatorul economic și pentru membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic și persoanele cu putere de reprezentare, de decizie sau de control așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv – se vor depune în cadrul Documentelor de calificare
- Se solicită completarea formularului *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*, care se va depune odată cu oferta în cadrul Documentelor de calificare.

B. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea 98/2016.

Documente justificative:

- Certificat constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul depunerii acestor documente - formulare tip emise de organismele competente – se vor depune în cadrul Documentelor de calificare
- Declarație înregistrată la ANAF cu privire la sediile secundare, în raport cu care există obligații de plată și pentru care trebuie prezentate certificate constatatoare emise de autoritățile locale/declarație pe proprie răspundere cu privire la sediile secundare pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor;- se va depune în cadrul Documentelor de calificare
- se solicită completarea formularului *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*, care se va depune odată cu oferta în cadrul Documentelor de calificare.

C. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016.

Documente justificative:

- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările

prevăzute la art.166 alin. (2), art.167 alin (2), art.171 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice – se vor depune în cadrul Documentelor de calificare

- alte documente edificatoare, după caz.

- se solicită completarea formularului *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*, care se va depune odată cu oferta în cadrul Documentelor de calificare

Justificare: În conformitate cu prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la procedura orice operator economic aflat într-una din situațiile de mai sus.

D. Operatorii economici NU trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Documente justificative:

- Se solicită completarea formularului *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)*, care se va depune odată cu Oferta – Documente de calificare

Persoane cu funcții de decizie:

Grad Gheorghe-primar,

Corodescu Marius - Viceprimar,

Morcan Violeta – Secretar General al UAT,

Membrii Consiliului Local al comunei Secusigiu:

Gal Stefan, Timis Danut, Horti Pavel, Latii Florin, Stoica Horia, Holban Danut, Vlad Stefan, Covaci Silivan, Rosu Stefan, Calota Cornel, Anches Razvan, Iosim Daniela, Orga Loredana, Barbu Lavinica

Comisia de evaluare:

Borha Ioan – președinte, Țîru Denis – membru, Savulescu Diana – membru, Paul Angelica – membru, Orga Loredana – membru, Banatan Lucian – membru supleant

Responsabil procedura:

Carabas Monica

Justificare: Autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat în una din situațiile descrise în conformitate cu prevederile art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele juridice străine se aplică prevederile art. 168 din Lege.

Persoanele juridice străine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise în art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se vor prezenta ca documente justificative următoarele:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. – documentul se semneaza ”Conform cu originalul” ,se va depune in cadrul Documentelor de calificare
- Autorizatie sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor emisa in coditiile legislatiei in vigoare, in termen de valabilitate, din care sa reiasa autorizarea desfasurarii activitatii de catering, in copie conforma cu originalul;
- Autorizație de funcționare, emisa pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica de catre Primaria de pe raza localitatii unde este inregistrat punctul de lucru, in termen de valabilitate, in copie conforma cu originalul.

Alte informatii minimale ce trebuie sa se regaseasca in documentul constatator sunt:

- obiectul de activitate al ofertantului;
- obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, prin urmare societatea ofertanta sa aiba ca obiect de activitate prepararea hranei, in regim de catering;
- starea ofertantului;
- persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Nota: Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători, dupa caz!

Pentru Persoanele juridice straine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica /juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Nu este cazul

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

I. Experiența similară:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca ca au prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii 3 ani (calculat de la data limita de depunere a ofertelor), servicii de catering pentru mancare preparata, în valoare cumulata de cel puțin: 1.183.000 lei fara TVA la nivelul a minimum un contract - maximum a 3 contracte.

Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta prin anuntul de participare.

Pentru contractele exprimate în euro/alta valuta se va folosi pentru conversie Cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

Nota: Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta copii ale documentelor insotite de

traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Modalitatea de indeplinire

Operatorii economici vor completa o *Declaratie privind prestarile de servicii similare (Formularul nr.6 in sectiunea Formulare din cadrul documentatiei de atribuire)* care va face parte din Documentatia de calificare si vor depune documente justificative pentru demonstrarea celor prezentate in declaratie, dupa cum urmeaza:

- copie contract invocat/e drept experiență similară – semnat ”Conform cu originalul”
- acte aditionale (dupa caz) – semnat ”Conform cu originalul”
- procese verbale de recepție parțiale / finale/ alte documente ce indică valorile, datele și beneficiarii serviciilor prestate.-semnat ”Conform cu originalul”
- recomandari din partea beneficiarilor contractelor invocate – in original, semnate

II. Calificările educaționale și profesionale:

Personalul angajat in producerea, manipularea si distributia produselor alimentare are obligatia sa detina certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena sau echivalent, conform Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educatiei nr.2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare, si fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate sau echivalent, conform Hotararii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru dovedirea calificarii personalului responsabil in indeplinirea activitatilor contractului, ofertantii vor include obligatoriu documentele suport:

- diplomele de calificare/atestare pentru bucatari – semnat ”conform cu original”
- document/documente care atesta vechimea de cel putin 1 an in domeniu pentru bucatar - semnat/e ”conform original”
- Certificate de instruire profesionala privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena alimentara, conf. normelor legale in vigoare – Curs de igiena, in conf. cu Ordin nr 2209/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, valabil la data prezentarii.
- Fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate sau echivalent, cf. HG nr.355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare – semnat ”conform cu original”
- Extras Revisal / contract de munca- semnat ”Conform cu original”
- Print Screen cu ”Istoric contract” din aplicatia REVISAL, pentru fiecare persoana angajata in desfasurarea contractului - semnat ”Conform cu original”
- contract / alt document care atesta colaborarea cu un dietetician avizat in conditiile legii nr. 256/2015 privind exercitarea profesiei de dietetician, precum si infiintarea, organizarea si functionarea Colegiului Dieteticienilor din Romania si diploma de specialitate a dieteticianului – semnate ”conform cu original”
- declaratii de disponibilitate pentru fiecare persoana nominalizata in Lista personalului responsabil – semnate

NOTA:

Vechimea de cel putin 1 an in domeniu pentru bucatarul nominalizat in derularea contractului, constituie conditie obligatorie! in cazul in care aceasta cerinta nu este indeplinita, oferta va fi respinsa.

Utilaje, instalatii și echipamente tehnice

In propunerea tehnica ofertantul va prezenta urmatoarele documente:

- **Lista privind dotările specifice catering-ului: utilaje, echipament tehnic, mijloace de transport autorizate**, conform Ordinului nr. 976/1998, pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare și HG 924/2005, privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare

- dovada deținerii mijloacelor de transport (proprietate, chirie, comodat, leasing etc),

- autorizațiile sanitar-veterinare pentru transportul produselor alimentare preparate în regim de catering

Având în vedere că perioada de timp între ora transmiterii comenzii pentru numărul de porții și ora livrării este unul scurt, între ora 10:00 – 10:30, și ținând cont că livrările se vor face în 8 locații în 4 localități, se solicită documentele specificate anterior, **pentru cel puțin 2 (doua) mijloace de transport**,

Subcontractare (dacă este cazul)

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei și va prezenta Acordul de subcontractare odată cu depunerea Ofertei – Documente de calificare.

Operatorii economici vor face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Terti sustinatori(dacă este cazul)

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Persoana care asigură susținerea și/sau susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165, art.167, art. 59-60 din Legea nr.98/2016 respectiv dacă terțul îndeplinește criteriile privind capacitatea pentru care acordă susținere. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și/sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terti, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/respectivele cerințe.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, *Angajamentul de susținere*, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/ candidatul

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului **o singură dată** – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

În cazul depunerii unei **oferte comune**, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Procedura de atribuire:

Procedura simplificată proprie, servicii cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu aplicarea NORMELOR PROCEDURALE INTERNE privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016.

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Având în vedere prevederile art.68, alin.1, lit.h din Legea 98/2016 Art. 68. - (1) *Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele: h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice și ținând cont că valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric menționat la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, adică este sub pragul de 3.741.750 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, atribuirea contractului de servicii se va face ca urmare a aplicării procedurii proprii, cu respectarea prevederilor și a principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Legea 98/2016 și a prevederilor art. 111 alin 1, din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriul de atribuire

Având în vedere prevederile art.187, alin.3, lit.a, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice criteriul de atribuire este **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE – PREȚ**, iar oferta castigatoare se stabilește printr-un algoritm de calcul specific.

Factorii de evaluare s-au stabilit cu aplicarea prevederilor art.32 din HG 395/2016 coroborat cu art 190 din Legea nr.98/2016

1. Factor de evaluare nr.1 - Prețul ofertei-componenta financiara	Pondere 10% Punctaj 10
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă un punctajul maxim, respectiv 10 puncte. Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, dupa urmatoarea formula: $P(n) = (\text{Pretul minim ofertat} / \text{Pretul } n) \times \text{punctaj max. Alocat}$ Unde: Preț n - prețul ofertei operatorului economic; Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele. Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile ofertate, exclusiv TVA.	
2. Factor de evaluare nr. 2 - Tehnic calitate – ponderea pentru materia prima din total costuri/portie	Pondere 60% Punctaj 60
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul Factorul tehnic materie prima va tine cont de faptul ca cel puțin 50% din pretul unitar al suportului alimentar se va alocă pentru achiziția materiei prime. a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/ portie se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv – 60 puncte b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/ porție, punctajul Pmp(n) se calculează astfel: $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ maxim) \times \text{punctajul maxim alocat}$ Unde: -Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/ porție; -MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/ portie; - MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/ porție. Pentru ofertele care prezinta un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu 50% nu se acorda punctaj, aceasta fiind conditie obligatorie. Ofertele al caror cost cu materia prima/portie nu este de cel puțin 50% vor fi considerate necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarate neconforme și respinse. Pentru verificarea indeplinirii acestei cerinte, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice dovezi/documente justificative de la furnizor/producer din care sa rezulte: caracteristicile alimentelor de baza/materia prima/produsele alimentare, calitatea materiei prime propuse, costul si ponderea acesteia in cadrul pretului unitar propus (ex: specificatii produse, cost achizitie/distributie, furnizori etc).	
Factor de evaluare nr.3 – Tehnic calitate – Valoarea energetica cea mai mare (kcal)	Pondere 20% Puncte-20
Pentru calcularea valorii energetice cea mai mare a meniurilor ofertate, se vor utiliza informatiile din buletinele de analiza, astfel: Tinand cont ca se solicita 10 variante de meniu si pentru fiecare varianta se va specifica in buletinul de analiza valoarea energetica/meniu, Valoarea energetica cea mai mare va reprezenta media valorilor energetice aferente celor 10 variante ofertate. a) Pentru valoarea energetica cea mai mare se acorda punctaj maxim alocat, 20 puncte, b) Pentru celelalte valori energetice ofertate, punctajul se calculeaza proportional astfel: $Pn = (\text{Valoarea energetica ofertata} / \text{Valoarea energetica cea mai mare}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$ - Valoarea energetica pentru fiecare varianta ofertata va fi de cel puțin 650 kcal/meniu. Nerespectarea cerintei duce la respingerea ofertei, fiind considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic. Pentru indeplinirea cerintei, ofertantii vor depune in cadrul propunerii tehnice odata cu variantele de meniu si	

buletinele de analiza afrente fiecarei variante; din buletinele de analize vor rezulta urmatoarele informatii: gramajul, valorile nutritionale (continutul de proteine, lipide, carbohidrati, fibre si valoare energetica / 100g) precum si valoarea energetica /meniu.

4. Factor de evaluare nr.4 - Tehnic calitate - Lanțul de aprovizionare scurt -pentru carne de pasare/porc

**Pondere - 10%
Puncte - 10**

Descriere

Prin lanț de aprovizionare scurt se înțelege relația directă dintre producătorul de carne de pasare/porc și prestator, între care nu poate exista decât maximum un intermediar, unde:

a) producătorul este persoana fizică sau juridică de pe a cărei exploatație se obține carne de pasare/porc. Grupuri și organizații de producători de carne de pasare/porc recunoscute conform legislației în vigoare și cooperative de producători de carne de pasare/porc sunt considerate producători.

b) intermediar este orice distribuitor/depozitar/comerciant care asigură furnizarea produselor de la producător la prestator.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

- Pentru livrările directe (de la producătorul original la prestator) se acordă punctajul maxim de 10 puncte;
- Pentru un singur intermediar implicat în lanțul de aprovizionare – se acordă 5 puncte;

Ofertele care propun mai mult de un intermediar în lanțul de aprovizionare nu vor obține punctajul pentru acest factor de evaluare.

Factorul de evaluare Lanțul de aprovizionare scurt se refera la urmatoarele categorii de produse: carne de pasare/carne de porc folosite in prepararea mesei calde.

Pentru indeplinirea cerintei ofertantul va prezenta inscrișuri/documente prin care demonstreaza Lantul de aprovizionare ofertat, cum ar fi dar fara a se limita la :

- contracte cu producatorul direct, valabil la data depunerii ofertei-copie conform cu originalul
- contract cu intermediarul, valabil la data depunerii ofertei – copie conform cu originalul
- documente financiare/facturi/note de receptie între părțile implicate în lanțul de aprovizionare (producator/imdermediar) sau orice alte documente care atesata și demonstreaza intreg lantul de aprovizionare pentru categoriile de produse mentionate in cadrul factorului de evaluare .
- document care atesta calitatea de producator – semnat “ conform cu original” în lipsa depunerii documentelor din care reiese calitatea de producator, autoritatea contractantă nu va acorda punctajul maxim, considerând că acesta este intermediar. De asemenea, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a consulta alte surse (surse online) în vederea stabilirii dacă producătorul/ intermediarul are într-adevar calitatea propusă și de a acorda punctaj în funcție de propriile verificari.

Mentionam pentru buna intelegere a modalitatii de acordare a punctajului aferent factorului faptul ca nu se urmareste punctarea cantitatii de produse aduse de la producator, respectiv de intermediar, ci doar existenta sau nu a unui intermediar in lantul de aprovizionare.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Limba romana

Moneda in care se transmite oferta financiara : RON

IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

LA ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE SE VOR RESPECTA CERINTELE DIN CAIETUL DE SARCINI.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține o descriere punct cu punct a modului în care serviciile de catering prestate corespund cerințelor continute în Caietul de sarcini, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va cuprinde, în mod obligatoriu:

- o descriere detaliată a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering, cu respectarea normelor legale în domeniu.
- activitățile și sarcinile concrete încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților zilnice, în legătură cu obiectul contractului.
- planul propriu de curățenie și dezinfectie pentru toate spațiile și echipamentele din dotare;
- planul propriu de dezinsecție/deratizare (inclusiv contract cu o firmă specializată)
- Lista privind dotările specifice catering-ului: utilaje, echipament tehnic, mijloace de transport autorizate, conform Ordinului nr. 976/1998, pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare și HG 924/2005, privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare
- prezentarea fluxului tehnologic de preparare, ambalare și livrare a porțiilor de mâncare în regim de catering.

De asemenea, în cadrul propunerii tehnice, ofertantul (ofertant unic, asociați, terti sustinatori, subcontractanți) va transmite Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, precum și formularul de Contract propus, semnat și stampilat de ofertant.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Anexe la propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta:

1. Anexa privind Defalcarea ponderilor din costul per porție
2. Autorizație sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor emisă în condițiile legislației în vigoare, în termen de valabilitate, din care să reiasă autorizarea desfășurării activității de catering, în copie conformă cu originalul;
3. Copie „, conform cu originalul,, pentru autorizația sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a mijloacelor de transport care vor fi mobilizate în distribuția hranei, documente valabile la momentul ofertei.
4. Autorizație de funcționare, emisă pentru desfășurarea activității de alimentație publică de către Primăria de pe raza localității unde este înregistrat punctul de lucru, în termen de valabilitate, în copie conformă cu originalul.
5. Declarația privind partea/ partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.- secțiunea Formulare
6. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediu, social și al relațiilor de muncă; informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă, protecția muncii, sănătate și securitate în muncă, pot fi obținute de la Inspectoratul

Teritorial de Munca Arges (website: www.itmarges.ro) – sectiunea Formulare

7. Declaratie privind acceptarea conditiilor contractuale – sectiunea Formulare
8. Declaratie privind insusirea caietului de sarcini – sectiunea Formulare
9. Documente justificative privind implementarea procedurilor bazate pe principiile HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) in cadrul tuturor activitatilor unitatii de catering.-copie conform cu originalul
10. Declaratia privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice – sectiunea Formulare
11. Documente care atesta calificarea personalului – conform cerintelor din caietul de sarcini.
12. Documentul care atesta colaborarea ofertantului cu un medic dietetician avizat in conditiile Legii nr. 256/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.
13. Declaratie pe propria raspundere privind serviciile de colectare si transport al deseurilor rezultate in urma livrarii suportului alimentar, conform legislatiei nationale privind regimul deseurilor.
14. Declaratie privind conformitatea si calitatea ingredientelor - se regaseste in sectiunea Formulare.
15. Fisele de meniu: 10 variante de meniu si buletinele de analize aferente fiecarei varianta, elaborate in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.
16. Draftul de contract de servicii insusit de ofertant sub semnatura, cu mentiunea sunt de acord cu prevederile, termenele si conditiile contractuale.

NOTE

- Propunerea tehnica va fi redactata in limba romana, va fi semnata si stampilata de reprezentantul legal si va avea caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate.
- Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.
- Specificatiile prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a acestor cerinte, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.
- Propunerea Tehnica trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca, in caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse materiale, tehnice si umane suficiente, pentru a asigura prestarea integrala a tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului, cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.
- Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatata in privinta documentelor propunerii tehnice, in raport cu cerintele din documentatia de atribuire ori cu prevederile legislatiei in vigoare, care nu este un viciu de forma sau abatere tehnica minora, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent ofertei si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.
- Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.
- Toate informatiile solicitate prin Caietul de Sarcini si documentatia de atribuire sunt obligatoriu a fi prezentate in propunerea tehnica.
- Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o considera necesara in stricta legatura cu propunerea tehnica, cu documentele sau cu informatiile cuprinse in aceasta.
- Autoritatea contractanta in temeiul art. 134 alin (9) pct. e) din HG nr. 395/2016, exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale documentatiei de atribuire si ale caietului de sarcini, atunci cand prezinta propunerea tehnica si propunerea financiara. Prin urmare o modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale.
- Propunerea tehnica va fi semnata in original, numerotata pe fiecare pagina si va avea un Opis.

NU se vor solicita si NU se vor accepta completări ulterioare a propunerilor tehnice, indiferent de natura acestora.

Solicitarile de clarificări vor viza doar confirmarea sau explicarea unor informații prezentate in oferta si nu prezentarea /completarea celor care lipsesc din oferta.

Ofertele incomplete vor fi respinse!

Nu se admit oferte alternative.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara trebuie sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice si sa permita indeplinirea contractului de achizitie, la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin caietul de sarcini, in conditiile legal reglementate

de legislatia in vigoare.

Propunerea financiara se va prezenta prin completarea modelului de formular si anexe puse la dispozitie in cadrul documentatiei de atribuire la sectiunea Formulare.

Prețul total oferat va fi exprimat in lei, exclusiv TVA si va cuprinde toate costurile aferente pregatirii, prepararii si livrării, incluzand si serviciile de colectare si transport al deseurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislatiei nationale privind regimul deseurilor.

La formularul de oferta se va prezenta anexa ce cuprinde pretul unitar al portiei asa cum este descris in cadrul caietului de sarcini, defalcat pe cele 3 componente de cost:

- materia primă din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per porție-lei fara TVA
- servicii de preparare din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per porție – lei fara TVA
- distribuția din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per porție, incluzand si serviciile de colectare si transport al deseurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislatiei nationale privind regimul deseurilor – lei fara TVA

Avand in vedere bugetul stabilit pentru Programului național „Masă sănătoasă” 2026 de 14,86 lei fara TVA pentru un meniu si factorii de evaluare stabiliti, nu vor fi acceptate oferte care prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, (atunci când prețul oferat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv).

Ofertele care prezinta un pret oferat sub 80% din valoarea estimată a contractului vor fi considerate inacceptabile!

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, aspect care atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. (k) din HG nr. 395/2016.

In cazul in care pretul fără TVA, inclus in propunerea financiara, depaseste valoarea estimata, comunicata prin anuntul de participare, oferta este considerata inacceptabila.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

OFERTA se va depune in plic sigilat si stampilat, la registratura Autoritatii contractante – Comuna Secusigiu, localitatea Secusigiu, nr.275, judet Arad.

Plicul va purta mentiunea **”Oferta pentru Servicii de catering in cadrul Programului National Masa sanatoasa an 2026-pregatire, preparare si livrare masa calda pentru prescolarii si elevii Scolii gimnaziale Secusigiu, comuna Secusigiu, judet Arad**

A nu se deschide inainte de data de....., ora.....”

Plicul va fi insotit la exterior de:

- Scrisoare de inaintare a ofertei (formularul se regaseste in Sectiunea -Formulare),
- CERERE de participare la procedura (Sectiunea – Formulare)
- Imputernicirea pentru semnatarul ofertei (daca este cazul)
- Imputernicirea pentru reprezentarea ofertantului la sedinta de deschidere a ofertelor

Plicul sigilat va contine in interior, in original sau dupa caz ”conform cu originalul” urmatoarele documente:

1. Documente de calificare – care vor prezenta un Opis

2. Propunere tehnica – introdusa intr-un plic inchis sigilat. Propunerea tehnica se va deschide doar daca au fost indeplinite cerintele minime privind documentele de calificare, din documentatia de atribuire
3. Propunere financiara – introdusa intr-un plic inchis sigilat. Se va deschide doar daca se trece de etapa de evaluare tehnica.

Plicul trebuie sa fie marcat cu denumirea, adresa ofertantului, si semnatura reprezentantului legal.

Data si ora limita pentru primirea ofertelor se regaseste in Anuntul de participare, publicat pe site-ul: www.primariasecusiguar.ro, sectiunea Informatii de interes public-Achizitii publice-Anunturi achizitii publice

Ofertele care se depun dupa data si ora limita pentru primirea ofertelor, vor fi returnate.

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar de oferta tehnica, un exemplar de oferta financiara si un exemplar de documentatie de calificare, conform instructiunilor de la sectiunile anterioare din prezenta fisa de date.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/si documentele care insotesc oferta

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

NU

V.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

NU

V.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa via e-mail: primariasecusigiu@yahoo.com, în termenele precizate de Autoritatea Contractanta iar raspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de catre operatorii economici in cadrul solicitarii de clarificari si pe site-ul: www.primariasecusiguar.ro.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de catre Ofertanti in cadrul Ofertelor depuse.
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii via e-mail: primariasecusigiu@yahoo.com , în format electronic, semnate, conform Legii nr. 214/2024, privind utilizarea semnăturii electronice, a marcii temporale si prestarea serviciilor de incredere bazate pe acestea, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite in anuntul de participare.
- Ofertele depuse după expirarea termenului la altă adresă sunt respinse.
- Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în anuntul de participare, cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau in cazul in care acest lucru nu este posibil din cauza numarului mare de ofertanti.

- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.
- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea Contractului, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 1 zi de la emiterea deciziilor respective.
- Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
- Documentele de participare la procedură se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.
- Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire/ anunțul de participare sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei, va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.
- Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Notă:

- În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

V.4) CAI DE ATAC

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa 2 la Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit.d) din Lege se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

